

ПРИНЯТО:

Педагогический совет МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 113»
протокол № 6 от 23.03.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 113»
Серда
Принят № 8 от 23.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности семейных дошкольных групп, размещенных в жилых помещениях жилищного фонда, являющихся структурными подразделениями муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 113» Заводского района г. Саратова, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
Протокол № 5 от 23.03.2023

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности семейных дошкольных группы, размещенных в жилых помещениях жилищного фонда, являющихся структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 113» Заводского района г. Саратова, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в целях развития вариативных форм предоставления услуг в области дошкольного образования.

Семейная дошкольная группа, размещенная в жилых помещениях жилищного фонда (далее - Группа), является структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 113», реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ), и располагается в радиусе пешеходной доступности от данного образовательного учреждения.

Деятельность семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.2. Группы организуются в целях:

- поддержки многодетных семей;
- предоставления родителям (законным представителям) возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- развития вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- обеспечения детям равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием.

1.3. Основные задачи деятельности Групп:

- формирование у детей способов и средств общения со сверстниками, соответствующих возрасту;
- развитие познавательной сферы и кругозора в соответствии с возрастом ребенка.

1.4. Группа организуется в семье, имеющей ребенка (детей) дошкольного возраста, по месту проживания данной семьи. В случае, если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация группы допускается при условии набора детей из других семей в общей численности от 3 до 5 детей дошкольного возраста.

1.5. В Группы принимаются дети по достижении возраста двух месяцев. Допускается формирование разновозрастных групп.

1.6. Группа обеспечивает воспитание, образование, присмотр, уход, оздоровление детей в соответствии с уставом и лицензией ДОУ.

1.7. Режим работы Группы определяется запросами родителей (законных представителей), уставом ДОУ и правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Порядок открытия и закрытия дошкольной группы

2.1. Решение об открытии Группы принимает заведующий ДООУ по согласованию с учредителем ДООУ с учетом требований, предусмотренных разделом 5 Положения.

2.2. Группа располагается в жилом помещении, принадлежащем лицу, претендующему на должность младшего воспитателя Группы, на праве собственности или ином законном основании.

2.3. Для организации Группы родители (законные представители), имеющие не менее трех детей, представляют:

- письменные заявления от лица, претендующего на должность младшего воспитателя Группы, в адрес учредителя ДООУ;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении детей;
- документы, подтверждающие прохождение медицинских осмотров претендентом на должность младшего воспитателя и всех членов его семьи;
- справку об отсутствии судимости;
- документ о профессиональной переподготовке заявителя, дающий право ведения профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования;
- положительный акт обследования жилищно-бытовых, социальных условий жизни семьи, претендующей на открытие Группы.

2.4. Обследование жилого помещения для определения возможности организации в нем Группы проводится комиссией по открытию Групп и контролю за их деятельностью (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов», осуществляющего от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» функции и полномочия учредителя ДООУ (далее - учредитель ДООУ).

В состав комиссии включается представитель учредителя, заведующий ДООУ, старшая медицинская сестра, социальный педагог и педагог-психолог ДООУ, представители территориального отдела управления Роспотребнадзора по Саратовской области в г. Саратове и отдела надзорной деятельности по городу Саратову управления надзорной деятельности главного управления МЧС России по Саратовской области.

2.5. Для организации Группы в штатное расписание ДООУ вводятся дополнительные штатные единицы из расчета на 3-5 воспитанников Группы:

- младшего воспитателя - 1,0;
- повара - 0,25 (при организации питания на дому и режиме работы более четырех часов);
- уборщика - 0,25.

2.6. В период очередного отпуска младшего воспитателя или его болезни дети из Группы перераспределяются в возрастные группы ДООУ (при наличии групп, соответствующих возрасту ребенка).

2.7. Решение о закрытии Группы принимает заведующий ДООУ по согласованию с учредителем ДООУ в следующих случаях:

- в Группе остается менее трех детей дошкольного возраста;
- в Группе возникли неблагоприятные условия для содержания, образования и развития детей, подтвержденные актом комиссии;
- при увольнении лица, являющегося младшим воспитателем Группы, из ДОО.

3. Организация деятельности дошкольной группы

3.1. Комплектование Группы осуществляется учредителем ДОО в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ребенок, посещающий Группу, является воспитанником ДОО. Зачисление ребенка осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и направления, выданного в ДОО территориальным структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Саратов».

3.3. Режим работы Группы определяется локальным актом ДОО.

3.4. Группа осуществляет присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Для получения дошкольного образования воспитанники Группы посещают учебные занятия и иные мероприятия в ДОО в соответствующих возрастных группах. Организация посещения занятий и иных мероприятий в ДОО возлагается на младшего воспитателя Группы.

3.6. Питание детей Группы организуется в специально отведенном для этого месте. Питание может быть приготовлено непосредственно в жилом помещении, где организована группа или доставлено из пищеблока ДОО.

3.7. Кратность питания детей Группы определяется действующими нормативами в соответствии с режимом ее работы.

3.8. При отсутствии возможности обеспечить детей горячим питанием работа Группы строится в режиме кратковременного (до четырех часов) пребывания детей.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом ДОО.

3.10. Учредитель ДОО, педагогические и иные работники ДОО оказывают консультативную и методическую помощь, принимают участие в работе дошкольной группы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий ДОО.

3.11. Администрация ДОО осуществляет контроль за соблюдением требований охраны жизни и здоровья детей и организует мониторинг функционирования Группы.

4. Порядок финансирования работы дошкольной группы

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Групп осуществляется за счет субсидии, предусмотренной ДОО, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг физическим лицам, а также за счет поступления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком осваивающим образовательные программы дошкольного образования в ДОО, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.2. Нормативное штатное расписание ДОО рассчитывается с учетом Группы (групп), размещенной(ых) в жилом(ых) помещении(ях) жилищного фонда.

4.3. Оплата труда младшего воспитателя Группы и иного персонала осуществляется в соответствии с решением Саратовской городской Думы, регулирующим систему оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях.

4.4. За содержание детей в Группе родители (законные представители) вносят плату в установленном законодательством порядке. Размер родительской платы и порядок ее взимания в Группе определяется постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. Родители (законные представители) имеют право на получение в установленном порядке льгот и компенсации части внесенной родительской платы за содержание ребенка в ДОО, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

4.6. Учет посещаемости детей в установленном порядке возлагается на младшего воспитателя Группы.

5. Требования к кандидатам, претендующим на должность младшего воспитателя

5.1. На должность младшего воспитателя Группы не могут претендовать лица, указанные в статьях 331, 331.1, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также лица:

- лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах (данные ограничения распространяются и на совершеннолетних членов семьи кандидата, проживающих совместно с ним);

- отстраненные или освобожденные от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;

- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

- не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации Групп в жилом помещении;

- не имеющие образования, соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности младшего воспитателя. В организации Группы также отказывается в случае, если член семьи лица, претендующего на должность младшего воспитателя Группы, относится к категории лиц, указанным в статьях 331, 331.1, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Члены семьи лица, претендующего на должность младшего воспитателя Группы, должны проходить медицинские осмотры и обследования в установленном порядке за счет собственных средств.

5.3. При организации Группы учитываются условия проживания лица, претендующего на должность младшего воспитателя Группы, его нравственные и личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.