

ПРИНЯТО:

Педагогический совет МДОУ
«Центр развития ребенка
– детский сад № 113»
протокол № 1 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Центр развития
ребенка - детский сад № 113»
И.А. Серeda
Протокол № 187-О от 25.08.2023



Положение

об общем родительском собрании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 113» Заводского района г. Саратова

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей
Протокол № 7 от 25.08.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем родительском собрании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №113» Заводского района г. Саратова (далее по тексту - Положение, ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители обучающихся, посещающих ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Общее родительское собрание Учреждения - коллегиальный орган родительской общественности Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.8. В состав общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.9. Решения общего родительского собрания Учреждения рассматриваются на педагогическом совете Учреждения, и при необходимости, на общем собрании работников Учреждения.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания Учреждения

2.1 Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг в ДОУ;

координация действий общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся

3. Функции общего родительского собрания Учреждения

Общее родительское собрание Учреждения:

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, вносит в них необходимые изменения и дополнения;

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения.

3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам (в том числе платных) в Учреждении.

3.5. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

3.6. Решает вопросы оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».

3.7. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении.

3.8. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и др.

3.9. Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.10. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана работы Учреждения.

3.11. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса.

4. Права общего родительского собрания Учреждения

4.1. Общее родительское собрание Учреждения имеет право требовать у родителей Учреждения контроль за выполнением решений общего родительского собрания.

4.2. Каждый член общего родительского собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием Учреждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов общего родительского собрания Учреждения;

- при несогласии с решением общего родительского собрания Учреждения вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим родительским собранием Учреждения

5.1. В состав общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения общего родительского собрания Учреждения выбирается председатель и секретарь из состава родителей сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседания общего родительского собрания Учреждения приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.

5.4. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением, совместно с председателем общего родительского собрания Учреждения.

5.5. Председатель общего родительского собрания Учреждения:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания Учреждения;

- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение общего родительского собрания Учреждения, определяет повестку дня заседаний общего родительского совета Учреждения;

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее родительское собрание Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

58. Заседание общего родительского собрания Учреждения правомочно, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент Учреждение.

5.9. Решение общего родительского собрания Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений общего родительского собрания Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания Учреждения. Результаты выполнения решений докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания Учреждения с органами самоуправления Учреждения

6.1. Общее родительское собрание Учреждения взаимодействует с администрацией Учреждения.

7. Ответственность общего родительского собрания Учреждения

7.1. Общее родительское собрание Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее родительское собрание Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания Учреждения

8.1. Заседания общего родительского собрания Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение общего родительского собрания Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего родительского собрания Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего родительского собрания Учреждения хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).